

Leje- og skadesbetingelser - Oktober 2026

Generelt

Den, der bestiller ydelser, kaldes i det følgende lejer. Sydjysk Lift ApS, der leverer ydelserne, kaldes udlejer. Lifte, teleskoplæssere, minilæssere, gravemaskiner og andet udstyr kaldes materiel.

Betingelserne gælder for alle aftaler om udlejning og ydelser fra udlejer, også når udlejer selv har lejet materiellet hos andre. Udlejers seneste prisliste gælder altid. Afvigelser gælder kun, hvis de er aftalt skriftligt for den enkelte opgave og godkendt af Sydjysk Lift ApS. Husk altid at ringe og afmelde materiel efter brug.

Ydelser

Udlejers ydelser kan omfatte:

- Udlejning af materiel
- Betjening af materiel, der faktureres pr. time
- Transport mellem udlejers plads og arbejdspladsen og retur
- Montering, opstilling og demontering, der faktureres pr. time
- Forsikringsordning for det lejede (se *Skadehåndteringsgebyr og forsikring*) samt forbrugt brændstof og evt. klargøring

Lejers pligter

Transport og levering

Lejer skal sørge for, at materiellet kan køres frem på arbejdspladsen ad veje, der kan bære det, og stilles op på underlag, der kan bære det. Ekstra ventetid eller nødvendig brug af fx kran faktureres lejer. Henter lejer selv materiel hos udlejer, har lejer det fulde ansvar under transporten.

Opstilling

Ved levering og opstilling kan der være brug for tillægsydelser, fx tilladelse til parkering på offentlig vej, anmeldelse til myndigheder, afspærring, køreplader eller kranhjælp. Det skal aftales ved bestillingen og udføres for lejers regning.

Modtagelse og reklamation

Materiellet leveres rengjort og driftsklart. Lejer skal straks ved modtagelsen reklamere over fejl, mangler og synlige skader. Reklamation efter første lejedag har ingen virkning, og skader, der ikke er reklameret over ved modtagelsen, anses for opstået i lejeperioden.

Lejer må ikke selv reparere eller ændre materiellet, men skal straks give udlejer besked om driftsforstyrrelser. Lejer hæfter fuldt ud for skader, der opstår ved reparationer eller ændringer i strid hermed.

Brug af materiellet

Lejer skal bruge materiellet forsvarligt, med den nødvendige forsigtighed og efter producentens brugsanvisning og udlejers instruktioner. Lejer må ikke direkte eller indirekte medvirke til, at materiellet bruges ud over dets foreskrevne ydeevne og anvendelse.

Materiellet må kun betjenes af personer, der er instrueret i betjeningen og har den uddannelse eller det certifikat, som lovgivningen kræver. Lejer er ansvarlig for, at arbejdsmiljøloven overholdes, når lejer eller lejers ansatte udfører arbejdet.

Lejer må ikke uden skriftlig aftale udlåne, udleje eller overdrage materiellet til andre eller flytte det til en ny adresse. Brug i udlandet kræver særskilt tilladelse fra udlejer og udlejers forsikringselskab.

I lejeperioden skal lejer dagligt kontrollere og vedligeholde materiellet, fx væskestand, batterier, opladning og smøring, og holde det rengjort. Der må kun bruges de smøremidler, udlejer foreskriver. Viser materiellet fejl- eller advarselssignaler, skal brugen stoppes, og udlejer kontaktes.

Udlejers personale har altid adgang – men ikke pligt – til at se materiellet efter.

Tilbagelevering

Efter brug skal materiellet være ryddet, rengjort, opladet og parkeret, hvor det blev leveret. Nøglen lægges samme sted som ved leveringen eller efter aftale. Materiellet skal afleveres i samme stand, som det blev modtaget, bortset fra normal slitage. Manglende eller ødelagte dele, værktøj, betjeningsgreb, støtteplader, kabler, nøgler m.m. erstattes af lejer. Udlejer kontrollerer materiellet efter returnering, og ekstra rengøring eller reparation faktureres lejer.

Ansvar og skader

Lejer er ansvarlig for skader på det lejede i hele lejeperioden og indtil udlejer har hentet materiellet. Ved afmelding skal lejer sikre materiellet mod tyveri og misbrug og aftale med udlejer, hvor nøglen placeres.

Lejer hæfter for udlejers fulde tab ved skader på materiellet, som udlejers forsikring ikke dækker, eller som forsikringsselskabet kræver betalt af lejer (regres). Det gælder bl.a., når skaden skyldes:

1. hård, hårdhændet eller uforsvarlig brug, herunder skævt eller uagtsomt arbejde med skovl, gafler eller bom
2. brug ud over materiellets foreskrevne ydeevne og anvendelse, fx overbelastning eller overskridelse af maks. last, vindgrænser eller hældning
3. slid, gradvis forringelse eller skader, der er opstået over tid
4. betjening ved personer uden fornøden instruktion, uddannelse eller certifikat
5. manglende daglig kontrol og vedligeholdelse
6. brug under påvirkning af alkohol eller euforiserende stoffer
7. udlån, flytning eller brug i udlandet uden udlejers skriftlige tilladelse
8. tyveri eller hærværk, hvor materiellet eller nøglen ikke har været forsvarligt sikret
9. forsæt eller grov uagtsomhed
10. at skaden ikke er anmeldt til udlejer uden ophold, jf. *Anmeldelse af skade*

Udlejers fulde tab omfatter reparation eller – ved totalskade – materiellets dagsværdi, mistet lejeindtægt i reparationsperioden, transport, besigtigelse og sagsbehandling. Har udlejer selv lejet materiellet hos en anden udlejer, omfatter tabet også det, udlejer skal betale til denne.

Lejer bærer alene ansvaret over for sig selv, egne ansatte, tredjemand og udlejer for skader, der ikke skyldes fejl eller mangler fra udlejers side, herunder skader på ting, personer og materiel. Lejer bærer også risikoen for skader på arbejdspladsens tilkørselsveje, belægninger, underjordiske anlæg og installationer, medmindre lejer har anvist adgangs- og opstillingsmuligheder, der ikke ville give sådanne skader.

Udlejer hæfter ikke for driftstab, avancetab, andet indirekte tab eller følgeskader af nogen art, heller ikke ved maskinskader, arbejdsstandsninger, forsinket eller manglende levering eller vejrlig.

Lejer skal selv have en ansvarsforsikring for det erstatningsansvar, lejer kan pådrage sig ved brugen af materiellet, og skal på anmodning dokumentere den. Bemærk, at en almindelig erhvervsansvarsforsikring normalt ikke dækker skader på lejede ting. Pålægges udlejer ansvar over for tredjemand, skal lejer holde udlejer skadesløs, i det omfang ansvaret går ud over, hvad lejer kan gøre gældende mod udlejer efter disse betingelser.

Skadehåndteringsgebyr og forsikring

Forsikringsordning. Når der indgås en lejeaftale, betaler lejer for udlejers forsikringsordning for det lejede i hele lejeperioden efter den gældende prisliste. Beløbet betales for alle dage i lejeperioden, også weekender og helligdage. Lejer er ikke selv forsikringstager eller sikret under udlejers forsikringer og kan ikke rette krav direkte mod udlejers forsikringsselskab.

Skadehåndteringsgebyr. Ved enhver skade på materiellet i lejeperioden betaler lejer et skadehåndteringsgebyr på **15.000 kr. ekskl. moms pr. skade**. Gebyret dækker udlejers arbejde og omkostninger ved skaden, herunder anmeldelse, opfølgning, besigtigelse, transport til og fra værksted og mistet lejeindtægt. Gebyret gælder for alle typer materiel og opkræves, uanset om skaden anmeldes til forsikringen, og uanset om forsikringen dækker den. Hver skade opgøres for sig, og flere skader i samme lejeperiode udløser derfor flere gebyrer.

Gebyret begrænser ikke lejers ansvar. Skadehåndteringsgebyret er ikke en selvrisko og ikke et loft over, hvad lejer hæfter for. Lejer hæfter fortsat for skader efter afsnittet *Ansvar og skader*, herunder for det fulde tab ved skader, som forsikringen ikke dækker.

Forsikringsselskabets regres. Gebyret og forsikringsordningen afskærer ikke forsikringsselskabet fra at gøre regres mod lejer eller lejers ansvarsforsikring for det beløb, forsikringsselskabet har udbetalt. Lejer accepterer, at udlejer ikke kan give afkald på forsikringsselskabets ret til regres, og at lejer skal betale et regreskrav ud over skadehåndteringsgebyret.

Udlejers valg. Ved skader, som forsikringen ikke dækker, eller som er omfattet af nr. 1–10 under *Ansvar og skader*, kan udlejer vælge at opkræve tabet direkte hos lejer i stedet for at anmelde skaden til forsikringen.

Maskinkasko. Udlejer har tegnet maskinkaskoforsikring, der dækker pludselige og uforudsete skader på materiellet, herunder brand, tyveri og hærværk, i det omfang forsikringsbetingelserne dækker. Skader, der skyldes slid, gradvis forringelse, hård brug over tid, overbelastning eller manglende vedligeholdelse, er ikke dækket.

Motorkøretøjsforsikring. Udlejer har tegnet lovpligtig ansvarsforsikring for indregistreret og selvkørende materiel. Skadehåndteringsgebyret på 15.000 kr. ekskl. moms gælder også her. Forsikringsselskabets ret til regres, fx hvis føreren var påvirket eller ikke havde gyldigt kørekort, er ikke begrænset.

Erhvervs- og produktansvarsforsikring. Udlejer har tegnet erhvervs- og produktansvarsforsikring for det erstatningsansvar, udlejer efter dansk ret kan pådrage sig for skade på personer eller ting. Forsikringen dækker med op til 10 mio. kr. pr. forsikringsår. Udlejer påtager sig intet ansvar ud over denne dækning, og lejer skal selv tegne supplerende forsikring, hvis ansvaret og risikoen går ud over den.

Anmeldelse af skade

Enhver skade på materiellet skal anmeldes til Sydjysk Lift ApS uden ophold og senest inden 24 timer, efter at skaden er sket eller opdaget. Anmeldelsen skal indeholde:

- kundens navn og telefonnummer
- maskintype og maskinnummer
- hvor materiellet står
- skadens omfang
- hvordan skaden skete, og hvem der betjente materiellet
- oplysninger om evt. modpart: navn, telefonnummer, forsikringsselskab og policenummer

Lejer skal så vidt muligt tage fotos af skaden og stedet, før materiellet flyttes. Tyveri og hærværk skal også anmeldes til politiet.

Udlejer opretter herefter en skadesag med fotos, beskrivelse og anden dokumentation. Lejer betaler skadehåndteringsgebyret efter afsnittet *Skadehåndteringsgebyr og forsikring* og hæfter i øvrigt for skaden efter afsnittet *Ansvar og skader*. Er en skade ikke anmeldt uden ophold, hæfter lejer for det fulde tab.

Tilbud og priser

Alle priser, overslag, tilbud og ordrer er ekskl. moms. Lejepriser fremgår af den til enhver tid gældende prisliste. Disse betingelser gælder for alle tilbud, overslag og prisoplysninger fra udlejer. Tilbud og overslag gælder i højst 4 uger og gives med forbehold for mellemløje og mellemsalg.

Fakturering og betaling

Efter lejemålets afslutning sender udlejer faktura med 14 dages betalingsfrist. Ved længere lejemål sendes á conto-faktura ved hver måneds udgang. Ved for sen betaling beregnes renter på 1,5 % pr. måned. Udlejer kan kræve forudbetaling. Uenighed eller modkrav giver ikke lejer ret til at tilbageholde betalingen.

Lejeperiode og ophør

Lejemålet begynder den dag, materiellet stilles til lejers rådighed, og ophører, når lejer har afmeldt det, eller det er leveret tilbage på udlejers plads. Lejen beregnes normalt pr. hverdag. Bruges materiellet lørdage, søn- og helligdage, tæller de som lejedage. Lejen er baseret på højst 10 timer pr. arbejdsdag. Udlejer har krav på lejen, uanset om materiellet bruges.

Materiel kan afmeldes telefonisk døgnet rundt, og afmeldingen gælder fra den dag, den er noteret. Lejer kan ikke regne med at leje materiellet ud over den aftalte periode.

Udlejer kan ophæve lejemålet uden varsel og hente materiellet for lejers regning, hvis lejer ikke overholder betingelserne, ikke betaler rettidigt, går konkurs eller standser sine betalinger.

Har udlejer ikke gjort indsigelse mod materiellets stand inden 14 dage efter returnering, er lejesagen afsluttet, når fakturaen er sendt. Skjulte skader, der først kan konstateres ved værkstedsgennemgang, kan dog gøres gældende senere.

Force majeure

Udlejer er fritaget for sine forpligtelser, så længe der foreligger force majeure. Det gælder fx krig, oprør, terror, offentlige restriktioner, import- eller eksportforbud, naturkatastrofer, arbejdskonflikter, brand, strømsvigt og computervirus, medmindre udlejer med rimelighed burde have forudset begivenheden ved aftalens indgåelse.

Ejerskab

Det lejede materiel kan være ejet af andre, fx et leasingselskab eller en anden udlejer.

Værneting

Dansk ret gælder, og tvister afgøres ved udlejers værneting.